

شما، ۵:

تاریخ:

بیہوشی:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تاسن اجتماعی

قرارداد برنامه‌ریزی، طراحی و برگزاری کانون ارزیابی شایستگی‌های مدیران

این قرارداد به استناد مجوز صادره در هاشم نامه‌های شماره ۲۰۰۰/۱۴۰۴/۲۴۷ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲ معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی و بر اساس صورت جلسه ترک تشریفات مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۸ ابلاغی طی نامه شماره ۲۰۳۰/۱۴۰۴/۲۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۹ فی مابین سازمان تأمین اجتماعی به نمایندگی آقای علیرضا وثوقی فر با سمت معاون برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی سازمان تأمین اجتماعی با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۶۱۶۶۵ به نشانی تهران، خیابان آزادی، جنب وزارت کار پلاک ۳۵۹ که در این قرارداد "سازمان" نامیده می شود از یک طرف و مرکز آموزش مدیریت دولتی با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۲۴۵۹۶ و شماره ثبت ۱۳۰۹۷۸/۲۲ به نمایندگی خانم فرشته امین با سمت رئیس مرکز به نشانی تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی، پلاک ۱۹۸، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ به عنوان "مجری" از طرف دیگر با شرایط و موارد ذیل منعقد و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد و شرایط آن می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

برنامه‌ریزی، طراحی و برگزاری کنون‌های ارزیابی جهت ارزیابی شایستگی‌های مدیران و کارکنان (بر اساس جزئیات مندرج در پیوست فنی قرارداد) به صورت حضوری تا سقف ۲۵۰۰ نفر از کاندیداهای احراز پست‌های مدیریتی و سایر سمت‌های اعلام شده در سازمان تامین اجتماعی که حسب تشخیص و اعلام سازمان در شهر تهران و مراکز استان‌ها انجام می‌پذیرد.

ماده ۲: مدت قرارداد و تمدید آن

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد و ابلاغ سازمان به مدت یک سال شمسی می‌باشد. نظر به حجم کاری و شرایط اجرایی موضوع قرارداد، این مدت زمان با توافق طرفین و بر اساس ضرورت‌های موجود، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

[illegible]

ردیف	محل برگزاری	مبلغ به ریال از بابت هر نفر	توضیحات
۱	تهران	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	محل برگزاری و پذیرایی و میان وعده بر عهده مجری
۲	سایر استان‌ها	۵۵/۰۰۰/۰۰۰	محل برگزاری بر عهده مجری و پذیرایی و میان وعده بر عهده سازمان
۳	سایر استان‌ها	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	محل برگزاری و پذیرایی و میان وعده بر عهده سازمان

محل اسناد
اداره کل خدمات و پشتیبانی

مجلس امضا
انصار کل امور مالی

اداره کے امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش
عملکرد

2

شماره: ۱۲۰۹ / ۱۴۰۴

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۰۵ / ۲۷

پیوست:



سازمان تأمین اجتماعی

این ماده لحاظ خواهد شد. بدیهی است ممنوعیت ارجاع کار و انعقاد قرارداد موازی تا پایان مدت قرارداد و تمدید آن، کماکان معتبر و لازم الاجراست.

۳-۱۲- مبنای محاسبه، لیست اعلامی حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از اجرای کانون از سوی سازمان است. کاهش نفقات اعلام شده در لیست، پس از ۴۸ ساعت قبل از برگزاری هر کانون، تاثیری در کاهش هزینه‌ها ندارد. (حداقل افراد معرفی شده برای هر جلسه کانون، ۸ نفر است) و عدم حضور شرکت کننده در روز اجرای کانون، تغییری در تعداد محاسبه اعلامی سازمان، ایجاد نمی‌کند. در صورت برگزاری مجدد کانون، هزینه آن مطابق جدول این ماده محاسبه می‌شود.

ماده ۴: تعهدات مجری

۴-۱- مجری متعهد می‌گردد حضور فعال، موثر و به هنگام در تمام جلسات مربوط به اجرای موضوع قرارداد توسط سازمان اعلام می‌گردد داشته باشد.

۴-۲- مجری متعهد است موضوع قرارداد را بر اساس مفاد مشخص شده در پیوست فنی قرارداد که جزء لاینفک آن است اجرا نماید.

۴-۳- مجری متعهد به بکارگیری ارزیابان دارای گواهینامه صلاحیت از «مرکز آموزش مدیریت دولتی» در فرآیند اجرا و برگزاری کانون خواهد بود.

۴-۴- مجری متعهد است آمار و اطلاعات مربوط به سازمان را که در حین اجرای این قرارداد به دست می‌آورد، محرمانه تلقی نماید و از افشای آن‌ها نزد هر فرد، مقام یا مرجع غیر، بدون اطلاع سازمان خودداری نماید. این تعهدات محرمانگی، شامل اطلاعاتی که در معرض عموم باشند یا به دستور قانون اجرایی، مراجع قانونی یا قضایی افشا شوند، نمی‌شود.

۴-۵- اجرای مفاد این قرارداد هیچ‌گونه تعهدی را برای مجری در رابطه با نحوه امتحان ورودی، گزینش و پذیرش آزمون فوق‌الذکر ایجاد نمی‌نماید و همچنین مجوزی برای صدور مدرک تحصیلی محسوب نمی‌شود.

۴-۶- مجری مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری پس از تاریخ برگزاری کانون ارزیابی، نسبت به ارائه نتایج (گزارش بازخورد) اقدام نماید.

۴-۷- تأمین ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد در ردیف‌های (۱ و ۲) جدول ماده ۳ بر عهده مجری است.

۴-۸- در صورت بروز آسیب در محل مجری که ناشی از تقصیر مجری در خصوص موضوع قرارداد باشد و منجر به وارد آمدن خسارت به افراد گردد، مسئولیت جبران خسارت به عهده مجری بوده و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهد داشت. تشخیص تقصیر مجری و میزان خسارت با مراجع ذی‌صلاح قانونی یا قضایی است.

۴-۹- مجری حق واگذاری کلی موضوع قرارداد را به غیر نخواهد داشت.

۴-۱۰- مجری متعهد است مراحل اجرای موضوع این قرارداد را طبق شرح خدمات پیوست فنی قرارداد، اجرا نماید.

۴-۱۱- مجری متعهد می‌گردد، اسناد حاصل از اجرای موضوع قرارداد را به سازمان تحویل نماید و بهره‌برداری از نتایج بدون کسب موافقت کتبی از سازمان امکان‌پذیر نیست. شرح خدمات به تفکیک مراحل اجرای طرح به شرح ذیل است:



محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

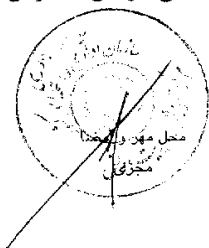
محل امضا
اداره کل امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد

شماره: ۲۱۰۱۴۴/۱۴۰۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۷
پیوست:



- تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات ارزیابی شوندگان.
- ارائه لیست ارزیابان هر کانون.
- سنجش و ارزیابی شایستگی‌ها (هر نفر).
- صدور کارنامه و ارائه گزارش نیم‌رخ شایستگی (آزمون محور و شایستگی محور) ارزیابی شوندگان (هر نفر).
- ارائه برگه حضور در کانون ارزیابی توسط مجری.
- ۴-۱۲- مجری مکلف است صورت‌حساب‌های الکترونیکی صادره را از طریق سامانه مودیان تهیه و برای تأیید و پرداخت به سازمان، ارسال نماید.
- ۴-۱۳- در صورت اعتراض هر یک از ارزیاب‌شوندگان به نتایج کانون ارزیابی، پس از درخواست سازمان، مجری صرفاً مکلف به ارائه گزارش به سازمان خواهد بود.
- ۴-۱۴- مجری مکلف است نماینده تام‌الاختیار خود را به منظور تعامل، همکاری و هماهنگی‌های لازم را به صورت کتبی به سازمان معرفی نماید.
- ماده ۵: تعهدات سازمان
- ۵-۱- سازمان متعهد است نماینده تام‌الاختیار ناظر قرارداد را که مرجع هماهنگی‌های لازم و ابلاغ تصمیمات سازمان در مورد نحوه اجرای موضوع قرارداد است به منظور نظارت بر فعالیت‌های مجری و بررسی گزارش‌های نهایی ارائه شده کتباً به مجری معرفی نماید.
- ۵-۲- سازمان متعهد است کاندیداهای حضور در کانون ارزیابی را به صورت کتبی حداقل دو روز پیش از تاریخ ارزیابی به مجری معرفی نماید و مجری متناسب با نفرت معرفی شده، اقدام به تدارک و تجهیز تیم ارزیابی و شرایط ارزیابی خواهد نمود.
- ۵-۳- سازمان ملزم به ارائه اطلاعات مورد نیاز مجری، متناسب با هدف موضوع این قرارداد می‌باشد.
- ۵-۴- سازمان نمی‌تواند نسبت به نتایج ارزیابی‌ها یا اصول فنی استانداردهای کیفی و اجرایی ارائه خدمات، مجری را وادار نماید رویه‌ی خود را تغییر دهد؛ در عین حال می‌تواند نظرات و ملاحظات خود را در قالب مکاتبه رسمی به مجری اعلام نماید.
- ۵-۵- مشارکت‌کنندگان معرفی شده از سوی سازمان باید یک روز کامل از ساعت ۷:۰۰ تا ۱۸ در کانون ارزیابی حضور داشته باشند و امکان خروج موقت از فضای کانون ارزیابی را ندارند و باید طبق پروتکل و دستورالعمل‌های مجری اقدام نمایند. اطلاع‌رسانی و هماهنگی‌های لازم در این خصوص با مشارکت‌کنندگان بر عهده سازمان است.
- ۵-۶- سازمان برای هر جلسه کانون، تعدادی از ارزیابان و کارورزان (مشاهده‌گران) مورد تأیید خود را که دارای صلاحیت حرفه‌ای می‌باشند به منظور مشارکت در کانون‌های ارزیابی به مجری معرفی می‌نماید و مجری می‌تواند در هر جلسه کانون ارزیابی از یک نفر از این ارزیابان استفاده نماید. تشخیص اصول بی‌طرفی و عدم وجود تعارض منافع در این خصوص بر عهده سازمان است.



محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش

شماره: ۲۱۰۰/۴۶/۱۲۰۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۵/۷
پیوست:



۵-۸- تایید کمی و کیفی خدمات موضوع قرارداد بر اساس پیوست فنی بر عهده ناظر قرارداد است.
۵-۹- ارائه مصادیق شایستگی، سوالات و تمرین‌های موجود مربوط به شایستگی های اختصاصی بر اساس پیوست فنی قرارداد بر عهده سازمان است و مجری در بهره برداری از این موارد توسط سازمان حسب صلاحدید خود اقدام می نماید.
۵-۱۰- این قرارداد هیچ گونه تعهدی برای سازمان در برابر "کارکنان مجری" ایجاد نمی نماید.
ماده ۶: حوادث غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و خارج از اختیار طرفین، از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی، جنگ و غیره که انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد امکان پذیر نباشد، مادامی که وضعیت مذکور تداوم دارد عدم انجام تعهداتی که عرفاً متأثر از وضعیت اضطراری و غیر مترقبه می باشد، از موارد تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی شود. در این صورت هر یک از طرفین باید مراتب را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری کتباً به طرف دیگر اعلام نماید. در این صورت یک ماه قرارداد تعلیق می گردد. چنانچه وضعیت مذکور بیش از یک ماه ادامه یابد هر یک از طرفین می تواند قرارداد را با اعلام کتبی ظرف مدت ۷ روز کاری فسخ نماید.

تبصره ۲: تغییر شرایط یا اوضاع اقتصادی کشور یا ایجاد تحریمها و محدودیت های ملی و بین المللی، فورس ماژور تلقی نمی گردد.

ماده ۷: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در خصوص مفاد اجرای قرارداد، موضوع بدو در جلسه ای با حضور نمایندگان مجری و سازمان بررسی می گردد. در صورت عدم حصول نتیجه موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی، قابل بررسی و پیگیری خواهد بود.

ماده ۸: منع مداخله اتباع بیگانه

مجری اقرار می نماید که هیچ یک از کارکنانش، مشمول ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص اشتغال افراد بیگانه نمی باشد.

ماده ۹: فسخ و خسارات

۹-۱- در موارد ذیل «سازمان» می تواند با اخطار کتبی و با اعلام فرجه زمانی حداکثر ده روزه و بدون نیاز به مراجعه به محاکم قضایی نسبت به فسخ قرارداد، اقدام و خسارات وارده را از محل تضامین یا مطالبات مجری وصول نماید.

۹-۱-۱- تأخیر غیرموجه مجری در شروع عملیات موضوع قرارداد و یا تأخیر غیرموجه در برنامه زمان بندی اجرای آن بنا به تشخیص ناظر قرارداد پس از یک بار اخطار کتبی به مجری و عدم پاسخ مجری ظرف ۷ روز کاری

۹-۱-۲- رها کردن یا تعطیل نمودن کار به صورت کلی بدون اطلاع به «سازمان»

۹-۱-۳- انتقال و یا واگذاری قرارداد به صورت کلی به غیر از سوی مجری بدون موافقت سازمان

۹-۱-۴- عدم رعایت دقیق مفاد و تعهدات این قرارداد و عدم توجه به اخطارها و ارشادهای کتبی ناظر قرارداد پس از یک بار اخطار کتبی به مجری و عدم پاسخ مجری ظرف ۷ روز کاری

تبصره ۳: تشخیص تقصیر یا عدم اجرای قرارداد توسط مجری، همچنین تشخیص مدت تأخیر و وقوع و میزان خسارت وارده به «سازمان» در موارد فوق به عهده ناظر بوده و پس از برگزاری جلسه با نمایندگان مجری، برای طرفین لازم الاجرا می باشد و مبلغ



محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل امور حقوق و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد

شماره: ۲۱۰۱۴۰۶۱۲۰۹

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۵ / ۷

پیوست:



سازمان تأمین اجتماعی

محاسبه شده از محل تضامین دریافتی و سایر مطالبات مجری وصول می گردد. در صورت اختلاف موضوع از طریق ساز و کار ماده (۷) قابل بررسی و پیگیری می باشد. در صورت عدم تکافوی تضامین و مطالبات مجری، حق مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح محفوظ می باشد.

تبصره ۴: در هر یک از مواردی که قرارداد توسط سازمان فسخ می گردد، مجری موظف است پس از درخواست کتبی سازمان، اسناد و مستندات و سوابق موجود در خصوص موضوع این قرارداد را حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان درخواست سازمان، در اختیار ناظر قرار دهد.

ماده ۱۰: اقامتگاه قانونی

اقامتگاه طرفین، نشانی تعیین شده در مقدمه این قرارداد مطابق با ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی بوده و طرفین متعهدند هرگونه تغییر اقامتگاه خود را حداکثر ظرف یک هفته به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند، در غیر این صورت ارسال کلیه مکاتبات و اختاریه ها به اقامتگاه طرفین مندرج در صدر این قرارداد، قانونی تلقی می گردد.

ماده ۱۱: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و یک پیوست و ۵ نسخه تهیه، امضاء و مبادله شده و هر نسخه حکم واحد را دارد.



فرشته امیر
رئیس مرکز آموزش مدیریت دولتی

علیرضا وثوقی
معاون برنامه ریزی، مالی و پشتیبانی
معاونت برنامه ریزی، تأمین اجتماعی
مالی و پشتیبانی

بند ج ماده ۲۲ آئین نامه معاملاتی سازمان	
مدیر کل امور مالی	مدیر کل امور حقوقی و قوانین
داریوش کریمی	دکتر عمران نعیمی
امضاء	امضاء

محل مهر امضا
مجری

محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست

مشخصات فنی موضوع قرارداد

الف- عنوان پروژه

برگزاری کانون ارزیابی شایستگی‌های عمومی مدیران و کارکنان در مشاغل معرفی شده از سوی سازمان (بر اساس جزییات مندرج در این مستند) به صورت حضوری تا سقف ۲۵۰۰ نفر از کاندیداهای احراز پست‌های مدیریتی و سایر سمت‌های اعلام‌شده در سازمان تامین اجتماعی (کارفرما).

ب- دامنه کار

دامنه جغرافیایی پروژه شامل کل کشور و دامنه زمانی آن یک سال می‌باشد.

ج- نتایج مورد انتظار

برگزاری کانون ارزیابی حضوری تا سقف ۲۵۰۰ نفر

ارایه نتایج خلاصه و تفصیلی مندرج در این مستند

بخش اول: مشخصات فنی کانون ارزیابی و توسعه

۱- مدل‌های شایستگی:

مدل شایستگی عمومی مورد ارزیابی مشابه شایستگی‌های مدل دولت (بدون صدور گواهینامه) و شایستگی‌های اختصاصی شامل؛ (شایستگی آگاهی سازمانی، مدیریت منابع و مصارف و تعهد به بهبود مستمر، مدیریت استراتژیک) برای مشاغل مدیران کل، معاونان مدیر کل، رئیس شعبه، معاون شعبه، رئیس بیمارستان و مراکز درمانی، مسئولین واحدهای اجرایی.

۲- ابزارهای مورد استفاده در کانون ارزیابی:

۲-۱- ابزارهای مورد استفاده در کانون ارزیابی می‌بایست متناسب با مشاغل معرفی شده از سوی کارفرما و تلفیقی از آزمون‌های روان‌شناختی، تمرین‌های انفرادی، تعاملی و گروهی باشد.

۲-۲- جلسه کانون ارزیابی مشتمل بر آزمون روان‌شناختی، مصاحبه شایستگی محور، یک ابزار گروهی و یک ابزار انفرادی یا شبیه‌ساز مطابق استانداردهای برگزاری کانون ارزیابی می‌باشد.

۲-۳- مصاحبه شایستگی محور شامل سوالات پیش‌فرض می‌باشد که طی تعامل طرفین طرح و تدوین می‌گردد.

۲-۴- طراحی جزییات فنی ابزارها بر عهده مجری و با هماهنگی کارفرما است.

۳- ارزیابان و روانشناس مشارکت کننده در برگزاری کانون ارزیابی:

۳-۱- بکارگیری ارزیابان و ارزیابان ارشد صلاحیت‌دار (گواهینامه ارزیاب حرفه‌ای صادره از مرکز آموزش مدیریت دولتی)

۳-۲- حضور یک نفر روانشناس در تیم ارزیابی، به منظور تحلیل نتایج آزمون‌های روان‌شناختی و ارائه نقطه‌نظرات تکمیلی الزامی است.



محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل حقوق و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

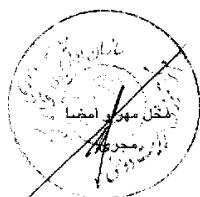
پیوست:

۴- برگزاری کانون ارزیابی مطابق استاندارد اجرای کانون ارزیابی:

- ۴-۱- آماده سازی ارزیابی شوندگان و آشنایی آن ها با فرایند کانون.
- ۴-۲- برگزاری جلسه Warm-Up توسط ارزیاب ارشد در حضور تمامی داوطلبان (ارزیابی شوندگان) و ارزیابان به مدت حداقل ۲۰ دقیقه.
- ۴-۳- هر کدام از داوطلبان (ارزیابی شوندگان) باید حداقل توسط سه ارزیاب و سه ابزار اصلی متفاوت ارزیابی شوند.
- ۴-۴- برگزاری جلسه Washup (جلسه اجماع) با حضور ارزیابان، روانشناس و ارزیاب ارشد.
- ۴-۵- کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان ناظر معتمد در هر جلسه کانون ارزیابی معرفی نماید تا بر تمامی فرایند اجرایی کانون ارزیابی نظارت نماید.

۵- صدور کارنامه، گواهینامه حضور و گزارش های بازخورد ارزیابی:

- ۵-۱- در فرایند برگزاری کانون های ارزیابی، دو گزارش بازخورد تهیه خواهد شد. اول، گزارش بازخورد فردی ارزیابی شونده و دوم، گزارش تجمیعی سازمانی (به صورت توصیفی - تحلیلی)
- ۵-۲- گزارش بازخورد فردی شامل محتوای زیر خواهد بود:
 - مقدمه و معرفی اجمالی کانون ارزیابی (متن تیپ)
 - معرفی اجمالی مدل شایستگی (معیارهای ارزیابی) (متن تیپ)
 - امتیاز نهایی ارزیابی هر شایستگی (بر اساس نتیجه نهایی ارزیابی فردی)
 - ارائه پیشنهادات مربوط به توسعه شایستگی
 - گزارش تحلیلی نتایج آزمون روان شناختی
 - جمع بندی و توصیف اجمالی عملکرد فرد در کانون ارزیابی (با جملات تیپ شده) و ذکر نکات خاص مستخرج از جلسه اجماع در صورت وجود
- بخش دوم: ارائه اطلاعات کانون ارزیابی
- ۱- اطلاعات کانون ارزیابی می بایست توسط مجری ثبت، ذخیره و به روزرسانی گردد و در قالب فایل الکترونیکی به نماینده و رابط کارفرما جهت مشاهده و گزارش گیری داده شود.
- ۱-۱- اطلاعات کانون ارزیابی شامل موارد زیر است:
 - برنامه زمان بندی: تقویم برگزاری کانون های ارزیابی (تاریخ معرفی، تاریخ برگزاری، تاریخ ارائه بازخورد فردی) از شروع قرارداد متناسب با معرفی داوطلبان به کانون ارزیابی
 - ارزیابان و ارزیابان ارشد: مشخصات و رزومه
- بخش سوم: امکانات و فضای فیزیکی استاندارد



محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد



سازمان تأمین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

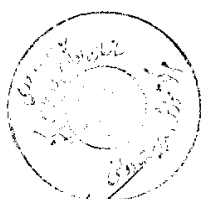
1- محل برگزاری کانون ارزیابی می‌بایست یکپارچه شامل محل پذیرش داوطلبان، سالن استراحت داوطلبان، سالن استراحت ارزیابان، حداقل ۴ اتاق مصاحبه و تمرین انفرادی، دو سالن برگزاری تمرین‌های گروهی، سایت رایانه جهت برگزاری آزمون‌ها باشد.

2- تامین امکانات لازم جهت پذیرایی (وعده غذایی ناهار، آب، چای، دو بار میان وعده شامل میوه به همراه کیک و شیر یا آب میوه) برای ارزیابی‌شوندگان، ارزیابان و مشاهده‌گران.

بخش چهارم: رعایت محرمانگی اطلاعات

۱- نماینده تام‌الاختیار کارفرما تنها مرجع تعامل با مجری است. لذا مجری می‌بایست از ارائه هرگونه اطلاعات در خصوص فرآیند کانون از قبیل مفاد قرارداد، نتایج کانون، اعلام اسامی گزینه‌های در حال ارزیابی، جزئیات ابزارها و سایر موارد مرتبط با آن، به سایر افراد اعم از سازمانی و غیر سازمانی خودداری نماید.

۲- هیچ یک از شرکت‌کنندگان در جلسه کانون ارزیابی اعم از داوطلبان، ارزیابان، مشاهده‌گران، ناظر اجازه نخواهند داشت هرگونه اطلاعات مربوط به فرآیند برگزاری کانون را از هر طریقی (انتقال فیزیکی، عکس‌برداری، فیلم‌برداری، ضبط صدا، بازگکردن به دیگران و سایر روش‌های انتقال اطلاعات) انتقال دهند. این اطلاعات می‌تواند شامل محتوای ابزارها، اسامی و مشخصات داوطلبان، نتایج کانون ارزیابی و سایر موارد مرتبط باشد. بر این اساس مجری می‌بایست نسبت به تهیه فرم رعایت محرمانگی اطلاعات اقدام و در اختیار هریک از شرکت‌کنندگان در جلسه کانون ارزیابی قرار دهد. تمامی شرکت‌کنندگان جلسه کانون ارزیابی در صورت تکمیل و پذیرش فرم مذکور می‌توانند در جلسه مشارکت داشته باشند.



محل مهر امضا
مجری

محل امضا
اداره کل خدمات و پشتیبانی

محل امضا
اداره کل امور مالی

محل امضا
اداره کل امور حقوقی و قوانین

محل امضا
اداره کل ارزیابی و پایش عملکرد